

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Финансы предприятия**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Дербас Н.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Финансы предприятия**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | экзамены (курс) 4          |
| контактная работа       | 32  | курсовые работы 4          |
| самостоятельная работа  | 112 |                            |
| часов на контроль       | 36  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | 16 5/6  |     |       |     |
| Неделя                                     | 16 5/6  |     |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                     | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Практические                               | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы      | 8       | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.                           | 6       | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.                                 | 24      | 24  | 24    | 24  |
| Контактная<br>работа                       | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                                | 112     | 112 | 112   | 112 |
| Часы на контроль                           | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                      | 180     | 180 | 180   | 180 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p>Финансовые отношения организаций и принципы их организации. Роль финансов в деятельности организаций. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Государственное регулирование финансов организаций. Особенности финансов организаций различных организационно - правовых форм и отраслей экономики, Особенности финансов организаций малого бизнеса Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. финансовые методы управления расходами. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж). Экономическое содержание, функция и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Методы планирования прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организация. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала Производственный и финансовый цикл. Экономическое содержание в источники финанси-рования основного капитала Амортизация и ее роль в воспроизвод-ственном процессе. Оценка финансового состояния организации. Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов).</p> |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.Б.34  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Информатика  |
| 2.1.2           | Микроэкономика   |
| 2.1.3           | Бухгалтерский учет и анализ  |
| 2.1.4           | Основы бизнеса   |
| 2.1.5           | Микроэкономика   |
| 2.1.6           | Бухгалтерский учет и анализ  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Финансы транспорта   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК-8:            способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| Основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений |
| <b>Уметь:</b>   |
| Применять понятийнокатегориальный аппарат, основные законы управления организацией в решении профессиональных задач           |
| <b>Владеть:</b>   |
| Навыками ситуационного анализа и обоснования управленческих решений   |

**ОПК-2:            способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| закономерности и методы экономической науки; - инструменты для использования методов экономической науки при решении профессиональных задач; |
| <b>Уметь:</b>  |
| выявлять наличие и оценивать закономерности экономической науки при решении профессиональных задач;  |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач                                      |

**ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

- типовые методики и действующую нормативноправовую базу расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**Уметь:**

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**Владеть:**

навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                             | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Инте ракт. | Примечание       |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>                                   |                |       |             |  |            |                  |
| 1.1         | Финансовые отношения организаций и принципы их функционирования /Лек/ | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4                    | 2          | работа в группах |
| 1.2         | Капитал фирмы. /Лек/  | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.3<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4                         | 0          |                  |
|             | <b>Раздел 2. Практические занятия</b>                                 |                |       |             |  |            |                  |
| 2.1         | Входной контроль знаний /Пр/  | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.3<br>Л2.4 Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4                    | 2          | Решение задач    |
| 2.2         | Финансовые отношения организаций и принципы их функционирования /Пр/  | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 2          | решение задач    |
| 2.3         | Капитал фирмы. /Пр/   | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                             | 0          |                  |
| 2.4         | Итоговое тестирование. /Пр/   | 7              | 4     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.3 Л2.4<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4                         | 0          |                  |
|             | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>                               |                |       |             |  |            |                  |

|                           |   |   |    |  |   |   |  |
|---------------------------|---|---|----|--|---|---|--|
| 3.1                       | Изучение литературы теоретического курса /Ср/ | 7 | 10 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| 3.2                       | Подготовка к практическим занятиям /Ср/       | 7 | 48 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4         | 0 |  |
| 3.3                       | Подготовка к практическим занятиям /Ср/       | 7 | 18 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4         | 0 |  |
| 3.4                       | Подготовка к зачету /Ср/                      | 7 | 36 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4         | 0 |  |
| <b>Раздел 4. контроль</b> |   |   |    |  |   |   |  |
| 4.1                       | /Экзамен/                                     | 7 | 36 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Лапуста М.Г.,<br>Мазурина Т.Ю.                      | Финансы организаций (предприятий): учеб. для вузов | Москва: Инфра-М, 2011,  |
| Л1.2 | Черская Р. В.                                       | Финансы  | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208955">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208955</a> |
| Л1.3 | Конищева М. А.,<br>Курган О. И.,<br>Черкасова Ю. И. | Финансы организаций                                | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687</a>                                   |
| Л1.4 | Мазурина Т. Ю.,<br>Скамай Л. Г., Гроссу В. С.       | Финансы организаций (предприятий): Учебник         | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=468531">http://znanium.com/go.php?id=468531</a>   |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|      | Авторы, составители                      | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г.               | Финансы фирмы: практикум: учеб. пособие   | Москва: Инфра-М, 2009,  |
| Л2.2 | Ковалева А.М., Лапуста М.Г.              | Финансы фирмы: учеб. для вузов  | Москва: ИНФРА-М, 2009,  |
| Л2.3 | Николаева Т. П.                          | Финансы предприятий   | Москва: Евразийский открытый институт, 2010,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90918">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90918</a> |
| Л2.4 | Ефимова А. Ю.                            | Формирование финансовых ресурсов: проблемы и пути совершенствования на примере бюджета Красноярского края | Красноярск, 2016,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439893</a>                          |
| Л2.5 | Щербакова И.А., Оккель С.А., Костюк Я.И. | Финансовая среда и предпринимательские риски: метод. указ. по выполнению контрольной работы               | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,   |
| Л2.6 | Бурмистрова Л. М.                        | Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие  | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=462999">http://znanium.com/go.php?id=462999</a>                           |

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

|      | Авторы, составители | Заглавие                                     | Издательство, год               |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Дербас Н.В.         | Финансы предприятий: Учеб. пособие для вузов | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006, |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| Э1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС   |  | <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ;<br><a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> |
| Э2 | ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. |  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>  |
| Э3 | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».  |  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| Э4 | Информационное агентство по экономике и правоведению   |  | <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a>  |
| Э5 |  |  |  |

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|  |
|--|
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367  |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380   |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС                                   |
| Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372        |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|   |
|---|
| 1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .  |
| 2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.   |
| 3. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.   |
| 4. <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> – Информационное агентство по экономике и правоведению.  |
| 5. <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). |

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение   | Оснащение  |
|-----------|--|--|
| 249       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 343       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 1303      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 423       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации   | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 3322      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 1703      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели  |
| 1800      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, экран, мультимедиапроектор переносной   |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать)



изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Курсовая работа (КР). КР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание КР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. КР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

КР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации. Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации. Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую

базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Для эффективной реализации целей обучения по дисциплине «Финансы предприятий» используются литературные источники, указанные в разделе 8-9. Кроме этого, в качестве материалов для самостоятельного выполнения курсовой работы используется методическое пособие, подготовленное к.э.н. к.э.н. Дербас Н.В.